

CA20N  
XC 21  
-2010  
P71

Legislative  
Assembly  
of Ontario



Assemblée  
législative  
de l'Ontario

---

# STANDING COMMITTEE ON PUBLIC ACCOUNTS

## PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE BEST PRACTICE 2009

1<sup>st</sup> Session, 39<sup>th</sup> Parliament  
58 Elizabeth II

**Library and Archives Canada Cataloguing in Publication Data**

Ontario. Legislative Assembly. Standing Committee on Public Accounts  
Public Accounts Committee best practice 2009

Text in English and French on inverted pages.

Title on added t.p.: Pratiques exemplaires du Comité permanent des comptes publics 2009.

Also available on the Internet.

ISBN 978-1-4435-2138-3

1. Ontario. Legislative Assembly. Standing Committee on Public Accounts—Rules and practice. 2. Ontario. Legislative Assembly—Committees—Rules and practice. I. Title.

II. Title: Pratiques exemplaires du Comité permanent des comptes publics 2009.

J108.K7 2010

328.713'07653

C2010-964008-XE

Legislative  
Assembly  
of Ontario



Assemblée  
législative  
de l'Ontario

The Honourable Steve Peters, MPP  
Speaker of the Legislative Assembly

Sir,

Your Standing Committee on Public Accounts has the honour to present its Report and commends it to the House.

A handwritten signature in cursive script, reading "Norm. Sterling".

Norman W. Sterling, MPP  
Chair



Queen's Park  
January 2010



# **STANDING COMMITTEE ON PUBLIC ACCOUNTS**

## **MEMBERSHIP LIST**

1<sup>st</sup> Session, 39<sup>th</sup> Parliament

**NORMAN W. STERLING**  
Chair

**TED ARNOTT**  
Vice-Chair

**FRANCE GÉLINAS**

**LIZ SANDALS**

**PHIL MCNEELY**

**MARIA VAN BOMMEL**

**JERRY J. OUELLETTE**

**DAVID ZIMMER**

**DAVID RAMSAY**

---

Katch Koch  
Clerk of the Committee

Susan Viets  
Research Officer





Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114683980>

## INTRODUCTION

In 2007 the Public Accounts Committee (Committee) considered the Auditor General's (Auditor's) 2006 audit report titled *School Boards – Acquisition of Goods and Services* (s. 4.11 of the Auditor's *2006 Annual Report*). This audit report was among the first broader public sector audits conducted under the Auditor's expanded mandate.

Given that the Auditor visits only a few of the many organizations receiving government funding (transfer partners) when conducting audits in a particular broader public sector, the Committee can play a role in ensuring that recommendations are acted upon by all organizations in that sector, not just the ones selected for audit.

Accordingly, the Committee wishes to present to the Legislative Assembly a Committee best practice which it derived from this, one of its first considerations of a broader public sector audit.

## Auditor General's Expanded Mandate

The Auditor General's mandate was expanded through amendments to the *Audit Act* which took effect on April 1, 2005. The main objective was to enable the Auditor to undertake value-for-money audits in the broader public sector of selected major recipients of government grants such as hospitals, colleges, universities and school boards. The Auditor is now also able to conduct value-for-money audits of Crown-controlled corporations.

## COMMITTEE PROCESS PIONEERED FOLLOWING IMPLEMENTATION OF AUDITOR'S EXPANDED MANDATE

### Committee Process

In April 2007 the Committee held hearings on the *School Boards – Acquisition of Goods and Services* audit report. The hearings were notable because

- the Committee called transfer partners (in this case, four school boards) to appear before the Committee;
- prior to 2007 only ministries participated in Committee hearings;
- the Committee engaged directly with the transfer partners both during and after the hearings; and
- Committee actions helped secure transfer partner compliance with Ministry request.



## **Committee Actions Helped Secure Transfer Partner Compliance**

Before the hearings, the Ministry had requested transfer partners to undertake a specific task related to the acquisition of goods and services. During the hearings the Committee questioned the transfer partners on progress on that task and was disappointed with the low level of compliance with the Ministry's request. After the hearings, the Committee issued a letter to both the Ministry and all transfer partners requesting action on the task. Transfer partners soon complied. The Ministry subsequently credited the hearings and the Committee's letter as significant factors in securing transfer partner compliance. Details on this process are provided below.

## **School Boards – Acquisition of Goods and Services Audit and Hearings Process**

The main steps involved in the School Boards – Acquisition of Goods and Services audit and hearings processes were as follows:

- The Auditor General identified issues related to the school boards' acquisition of goods and services and made related recommendations in his 2006 audit.
- The Ministry, following up on the Auditor's recommendations, distributed Ministry expenditure guidelines in four areas to the boards in December 2006 and asked the boards to use these guidelines as a basis for reviewing or creating their own expenditure policies. These policies were to be posted on the boards' public websites by the end of March 2007.
- In April 2007 the Committee held hearings and concluded that only a disappointing number of school boards had complied with the Ministry request. The following month the Chair of the Committee sent letters on behalf of the Committee to the Ministry and the school boards' Directors of Education requesting that they post their expenditure policies on their websites.
- The Committee issued a report in February 2008 that endorsed the Auditor's 2006 findings and recommendations and contained two Committee recommendations. The Auditor's 2008 follow-up report noted that substantial progress had been made on most of the recommendations in his 2006 audit.
- In the Committee's May 2009 hearings on the Auditor's follow-up report the audited school boards described actions they had taken to address recommendations made by the Auditor and the Committee. The Ministry also told the Committee that all school boards have posted their expenditure policies on their public websites and that the Committee's May 2007 letter helped achieve full compliance.



## **COMMITTEE BEST PRACTICE IN DEALING WITH TRANSFER PARTNERS**

The Committee requests that the Committee Clerk keep a record of the following Committee best practice for dealings with transfer partners and in future, make Committees aware of it when appropriate.

- **Invite audited transfer partners to participate in Committee hearings:** In cases where the Auditor General prepares an audit report that includes an audit of transfer partners and the Committee selects this audit report for consideration, the audited transfer partners should be invited to participate in the Committee's hearings, as well as Ministry representatives.
- **Engage directly with transfer partners in Committee hearings:** During the hearings, the Committee should engage directly with the transfer partners and should specifically ask them about their progress on outstanding commitments, including compliance with outstanding Ministry requests.
- **Engage directly with transfer partners after Committee hearings when required:** If required, the Committee should follow up directly with transfer partners after the hearings to help facilitate transfer partner compliance with outstanding commitments and Ministry requests.
- **Invite audited transfer partners to participate in follow-up hearings:** When the Auditor publishes his follow-up report on an original audit that includes an audit of transfer partners, the Committee should consider selecting the Auditor's follow-up report for Committee consideration and if selected, should invite the transfer agents to participate in the Committee's follow-up hearings, as well as Ministry representatives.
- **Engage directly with transfer partners in follow-up hearings:** During the follow-up hearings, the Committee should question the transfer partners and the Ministry to determine whether transfer partners have now complied with outstanding commitments and Ministry requests.

End of report

Fin du rapport



- Lors des audiences de mai 2009 du Comité sur le rapport de suivi du vérificateur, les conseils scolaires ayant fait l'objet d'une vérification ont décrit les mesures qu'ils avaient prises pour suivre les recommandations fournies par le vérificateur et le Comité. Le Ministère a également indiqué au Comité que tous les conseils scolaires avaient affiché leur politique de dépenses sur leur site Web public et que la lettre envoyée par le Comité en mai 2007 avait contribué à ce que tous se conforment à cette demande.

## **PRATIQUES EXEMPLAIRES DU COMITÉ CONCERNANT LES RELATIONS AVEC LES BÉNÉFICIAIRES DE PAIEMENTS DE TRANSFERT**

Le Comité demande à ce que le greffier du Comité note au registre les pratiques exemplaires du Comité mentionnées ci-dessous concernant les relations avec les bénéficiaires de paiements de transfert et qu'à l'avenir, il rappelle aux Comités leur existence, au besoin.

- **Inviter les bénéficiaires de paiements de transfert à participer aux audiences du Comité :** dans les cas où le vérificateur général prépare un rapport de vérification qui comprend une vérification des bénéficiaires de paiements de transfert et où le Comité sélectionne ce rapport de vérification pour un examen, il faut inviter les bénéficiaires de paiements de transfert ayant fait l'objet d'une vérification ainsi que les représentants du Ministère à participer aux audiences du Comité.
- **Traiter directement avec les bénéficiaires de paiements de transfert pendant les audiences du Comité :** durant les audiences, le Comité doit traiter directement avec les bénéficiaires de paiements de transfert et leur demander explicitement quels sont les progrès accomplis en ce qui concerne leurs engagements actuels, y compris la mise en conformité avec les demandes du Ministère.

- **Traiter directement avec les bénéficiaires des paiements de transfert après certaines audiences du Comité, au besoin :** s'il y a lieu, le Comité doit assurer lui-même le suivi des bénéficiaires des paiements de transfert après les audiences pour permettre à ces derniers de se conformer aux engagements et aux demandes du Ministère actuels.

- **Inviter les bénéficiaires de paiements de transfert à participer aux audiences de suivi :** lorsque le vérificateur publie son rapport de suivi sur une vérification initiale qui comprend une vérification de bénéficiaires de paiements de transfert, le Comité doit envisager de sélectionner le rapport de suivi du vérificateur pour l'examiner. Si ce rapport est sélectionné, le Comité doit inviter ces bénéficiaires ainsi que les représentants du Ministère à participer aux audiences de suivi du Comité.

- **Traiter directement avec les bénéficiaires de paiements de transfert durant les audiences de suivi :** pendant les audiences de suivi, le Comité doit interroger le Ministère et les bénéficiaires de paiements de transfert afin de déterminer si ces derniers se sont conformés aux engagements et aux demandes du Ministère actuels.

- les mesures prises par le Comité ont aidé à garantir que les bénéficiaires de paiements de transfert se conforment à la demande du Ministère.

## **Les mesures prises par le Comité ont aidé les bénéficiaires de paiements de transfert à se conformer à la demande du Ministère**

Avant les audiences, le Ministère avait demandé aux bénéficiaires de paiements de transfert de réaliser une tâche spécifique en lien avec l'acquisition de biens et de services. Durant les audiences, le Comité a interrogé les bénéficiaires de paiements de transfert sur les progrès accomplis à propos de cette tâche et a été déçu par le faible taux de conformité aux demandes du Ministère. Après les audiences, le Comité a envoyé une lettre au Ministère et à l'ensemble des bénéficiaires de paiements de transfert leur demandant de prendre des mesures au sujet de cette tâche. Les bénéficiaires de paiements de transfert se sont rapidement exécutés. Le Ministère a donc pu en conclure que les audiences et la lettre du Comité étaient des facteurs importants permettant de garantir que les bénéficiaires de paiements de transfert se conforment à la demande. Les détails de ce processus sont fournis ci-dessous.

## **« Conseils scolaires – Acquisition de biens et services » :**

### **Processus de vérification et d'audience**

Les principales étapes des processus de vérification et d'audience en matière d'acquisition de biens et de services par les conseils scolaires ont été les suivantes :

- Le vérificateur général a déterminé les problèmes en lien avec l'acquisition de biens et de services par les conseils scolaires et a fait des recommandations en conséquence dans sa vérification de 2006.
- Le Ministère, à la suite des recommandations du vérificateur, a fourni des lignes directrices de dépenses ministérielles concernant quatre domaines aux conseils en décembre 2006 et a demandé à ces derniers de les utiliser comme référence pour réviser ou créer leur propre politique de dépenses. Ces politiques devaient être affichées sur les sites Web publics des conseils avant la fin du mois de mars 2007.

- En avril 2007, le comité a tenu des audiences et a conclu que seul un nombre décevant de conseils scolaires s'était conformé à la demande du Ministère. Le mois suivant, le président du Comité a envoyé des lettres au nom du Comité au Ministère et aux directeurs de l'éducation des conseils scolaires leur demandant d'afficher leur politique de dépenses sur leur site Web.

- Le Comité a publié un rapport en février 2008 qui approuvait les conclusions et les recommandations contenues dans le rapport 2006 du vérificateur et incluait deux recommandations du Comité. Le rapport de suivi rédigé par le vérificateur en 2008 a souligné que des progrès substantiels avaient été réalisés en regard à la plupart des recommandations de la vérification de 2006.

## INTRODUCTION

En 2007, le Comité permanent des comptes publics (le Comité) a examiné le rapport du vérificateur général (le vérificateur) de 2006 intitulé « Conseils scolaires – Acquisition de biens et services » (section 4.11 du *Rapport annuel 2006* du vérificateur). Ce rapport du vérificateur concerne l'une des premières vérifications du secteur parapublic réalisée dans le cadre du mandat élargi du vérificateur.

Étant donné que le vérificateur ne se rend que dans quelques-unes des nombreuses organisations qui reçoivent un financement du gouvernement (bénéficiaires de paiements de transfert) lorsqu'il réalise des vérifications dans un secteur parapublic particulier, le Comité peut jouer un rôle en s'assurant que les recommandations sont suivies par l'ensemble des organisations de ce secteur, et non pas seulement par celles sélectionnées pour la vérification.

Par conséquent, le Comité souhaite présenter à l'Assemblée législative ses pratiques exemplaires, élaborées à la suite de l'un de ses premiers examens d'une vérification du secteur parapublic.

### Mandat élargi du vérificateur général

Le mandat du vérificateur général a été élargi grâce à des amendements à la *Loi sur la vérification des comptes publics* qui sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2005. L'objectif principal était de permettre au vérificateur de s'assurer que les ressources sont optimisées au sein d'organisations du secteur parapublic sélectionnées parmi celles recevant une grande partie des subventions gouvernementales comme les hôpitaux, les collèges, les universités et les conseils scolaires. Le vérificateur a maintenant l'autorité nécessaire pour contrôler l'optimisation des ressources au sein des sociétés relevant de la Couronne.

## PROCESSUS MIS EN PLACE PAR LE COMITÉ POUR LA PREMIÈRE FOIS A LA SUITE DE L'EXECUTION DU MANDAT ELARGI DU VERIFICATEUR

### Processus mis en place par le Comité

En avril 2007, le Comité a tenu des audiences au sujet du rapport de vérification intitulé « Conseils scolaires – Acquisition de biens et services ». Ces audiences se sont distinguées pour les raisons suivantes :

- le Comité a demandé aux bénéficiaires de paiements de transfert (dans ce cas, quatre conseils scolaires) de comparaître devant lui;
- avant 2007, seuls les ministères participaient aux audiences du Comité;
- le Comité a traité directement avec les bénéficiaires de paiements de transfert à la fois pendant et après les audiences;





COMPOSITION DU  
COMITÉ PERMANENT DES COMPTES PUBLICS

1<sup>re</sup> session, 39<sup>e</sup> législature

NORMAN W. STERLING  
Président

TED ARNOTT  
Vice-président

FRANCE GÉLINAS	LIZ SANDALS
PHIL MCNEELY	MARIA VAN BOMMEL
JERRY J. OUELLETTE	DAVID ZIMMER
DAVID RAMSAY	

Katch Koch  
Greffier du comité

Susan Viets  
Rechercheur







L'honorable Steve Peters  
Président de l'Assemblée législative

Monsieur le président,

Le Comité permanent des comptes publics a l'honneur de présenter son rapport et de le confier à l'Assemblée.

Le président du comité,

Norman W. Sterling

Queen's Park  
Janvier 2010

Données de catalogage avant publication de la Bibliothèque et Archives Canada

Ontario. Assemblée législative. Comité permanent des comptes publics  
Pratiques exemplaires du Comité permanent des comptes publics 2009

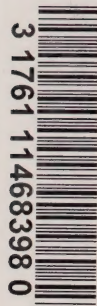
Texte en français et en anglais disposé tête-bêche.  
Titre de la p. de t. additionnelle: Public Accounts Committee best practice 2009.  
Également disponible sur l'Internet.  
ISBN 978-1-4435-2138-3

1. Ontario. Assemblée législative. Comité permanent des comptes publics—Règlements et  
procédure. 2. Ontario. Assemblée législative—Comités—Règlements et procédure. I. Titre.  
II. Titre: Public Accounts Committee best practice 2009.

J108.K7 2010

328.713:07653

C2010-964008-XF



1<sup>re</sup> session, 39<sup>e</sup> législature  
58 Elizabeth II

PRATIQUES EXEMPLAIRES DU COMITÉ  
PERMANENT DES COMPTES PUBLICS 2009

# COMITÉ PERMANENT DES COMPTES PUBLICS

Assemblée  
législative  
de l'Ontario



Legislative  
Assembly  
of Ontario